

## Stellenausschreibung

Für unsere Praxis für **Allgemeinmedizin und Hämatologie/Onkologie** suchen wir DICH als neues Teammitglied:

### **Medizinische(r) Fachangestellte(r) (m/w/d)** in Voll- oder Teilzeit

#### **Mit diesen Aufgaben startest Du durch:**

- Du bist zuständig für die Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung allgemeinmedizinischer und onkologischer Maßnahmen (nach ärztlicher Anweisung & mit entsprechender Qualifikation)
- Du übernimmst Tätigkeiten im Funktionsdienst & die Gewinnung von Untersuchungsmaterial
- Du bist für die Patientenaufnahme verantwortlich und Aushängeschild für unsere Praxis
- Du koordinierst und vergibst Termine (persönlich, telefonisch oder per Mail)
- Du bearbeitest den Postein und –ausgang der Praxis
- Du stellst den reibungslosen Praxisablauf sicher
- Du bist zuständig für das Anlegen und Pflegen der digitalen Patientenakte und die Vorbereitung der Patientenabrechnung
- Du unterstützt bei administrativen Aufgaben und allgemeinen Bürotätigkeiten

#### **Deine Erfahrung:**

- Du hast eine abgeschlossene Berufsausbildung als MFA (m/w/d)
- Du besitzt idealerweise Kenntnisse in den Bereichen Allgemeinmedizin und Hämatologie/Onkologie und hast den Fortbildungskurs „Onkologie für MFA“ absolviert
- Du glänzt durch eine selbstständige, verantwortungsbewusste und strukturierte Arbeitsweise
- Dich zeichnen ein freundliches Auftreten und ein wertschätzender Umgang mit Deinen Mitmenschen aus
- Du bist motiviert, zuverlässig und teamfähig
- Grundlegende Computerkenntnisse sind für Dich selbstverständlich

#### **Deine Benefits:**

- attraktive Vergütung mit zusätzlicher Altersversorgung
- 30 Tage Erholungsurlaub
- Geregelte Arbeitszeiten innerhalb der Sprechzeiten
- Strukturierte und kompetente Einarbeitung
- Es erwartet Dich ein kollegiales und herzliches Team, welches großen Wert auf eine gemeinsame erfolgreiche sowie wertschätzende Zusammenarbeit legt
- Förderung und Entwicklung Deiner Kompetenzen z.B. durch Fort- und Weiterbildungen
- JobRad -Beziehe Dein Wunschrad & nutze es, wann & wie Du es möchtest - geschäftlich & privat
- regelmäßige Teamevents (Sommerfest, Weihnachtsfeier, Sportevents)
- Corporate Benefits (zahlreiche Mitarbeiterangebote für Sport, Kulinarik, Mode, Technik etc.)

Weitere Informationen zu uns findest Du unter: [www.mvz-greifswald.de](http://www.mvz-greifswald.de). Weitere Auskünfte erteilt Dir gerne die Referentin der Geschäftsführung, Frau Maria Richter unter Tel. 03834 86 6931 oder per Mail [maria.richter@med.uni-greifswald.de](mailto:maria.richter@med.uni-greifswald.de).

Wir freuen uns auf deine Bewerbung, bitte vorzugsweise via E-Mail (PDF-Datei) an: [mvz@med.uni-greifswald.de](mailto:mvz@med.uni-greifswald.de)

Medizinische Versorgungszentren der Universitätsmedizin Greifswald  
Geschäftsführung  
Fleischmannstr. 6  
17489 Greifswald