

28.04.2025

Die Servicezentrum Greifswald GmbH (SZG) wurde im Jahr 2001 als Tochterunternehmen der Universitätsmedizin Greifswald KöR gegründet. Mit knapp 400 engagierten Kolleginnen und Kollegen unterstützen wir den Betrieb der Universitätsmedizin durch die Erbringung vielfältiger Dienstleistungen, insbesondere in den Bereichen Logistik, Facility Management sowie Aufbereitung von Medizinprodukten.

Die Servicezentrum Greifswald GmbH möchte zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle besetzen

## **stellv. Objektleitung Gebäudereinigung (m/w/d) in Vollzeit**

### **Ihr Profil**

- erfolgreich abgeschlossene, einschlägige Berufsausbildung und Fortbildung als zertifizierte/r Objektleiter/in oder vergleichbare Qualifikation
- einschlägige Berufserfahrung im Facility Management
- Erfahrung im Dienstleistungs- und Gesundheitssektor von Vorteil
- Affinität für Zahlen und Digitalisierung
- freundliches und verbindliches Auftreten
- selbstständige, strukturierte und serviceorientierte Arbeitsweise

### **Ihre Aufgaben**

- Führung und Koordination von ca. 180 Kolleginnen und Kollegen
- Gesamtverantwortung für die Standorte Greifswald und Wolgast
- Koordination und Überwachung des reibungslosen Ablaufs von Reinigungsarbeiten (Unterhalts-, Glas-, OP-Reinigung, SWD, Grünanlagenpflege, Winterdienst)
- Festlegung und Überwachung von Leistungskennziffern, zeitlichen Reihenfolgen, Kapazitäten etc.
- Kalkulation von Angeboten
- Materialeinsatzplanung und -beschaffung
- Rekrutierung von Mitarbeitenden
- Ablösung analoger Prozesse durch Digitalisierung

- Pflege und Aktualisierung von Dokumentationen, Richtlinien und Arbeitsanweisungen in Zusammenarbeit mit den weiteren Fachbereichen des Unternehmens
- Prüfung, Kontrolle und Analyse von Prozessen, Daten und Dokumenten zur Sicherstellung definierter Qualitätsanforderungen, interner Audits und von Zertifizierungen
- Organisation und Durchführung von Schulungen in Bezug auf das Prozessmanagement

### **Wir bieten Ihnen**

- einen sicheren, langfristigen und modernen Arbeitsplatz
- ein faires, attraktives Gehalt
- ein dynamisches Arbeitsumfeld mit der Möglichkeit, dieses aktiv mitzugestalten
- moderne technische Ausstattung
- geregelte Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- 30 Tage Urlaub pro Jahr

**Wir bitten darum, keine Bewerbungsmappen zu verwenden sowie ausschließlich Kopien einzureichen, da Ihre Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzgerecht vernichtet werden.**

Bewerbungen / Rückfragen:

Servicezentrum Greifswald GmbH

Frau Hardtke

Ferdinand-Sauerbruch-Str. 1

17489 Greifswald

Tel.: +49 (0) 3834 /86 5278

E-Mail: [szg-sekretariat@med.uni-greifswald.de](mailto:szg-sekretariat@med.uni-greifswald.de)