

Sie suchen eine neue Herausforderung?

Als einer der größten Arbeitgeber der Region Vorpommern bietet die Universitätsmedizin Greifswald interessante Aufgaben und Tätigkeiten in einem attraktiven Arbeitsumfeld für zahlreiche Berufsgruppen.

Wir suchen Sie!

Die Universitätsmedizin Greifswald erfüllt im Rahmen der Universität Greifswald und im Verbund mit deren anderen Fakultäten die Aufgaben der Medizinischen Fakultät in Forschung und Lehre. Mit 21 Kliniken/ Polikliniken, 19 Instituten und weiteren zentralen Einrichtungen nimmt die Universitätsmedizin Greifswald ihre Aufgaben als medizinischer Maximalversorger wahr.

In der Zentralstelle der Krebsregistrierung des Klinischen Krebsregisters Mecklenburg-Vorpommern (KKR M-V) werden die Daten zu Diagnose, Therapie und Verlauf von Krebserkrankungen mit dem Ziel der Verbesserung der Qualität in der onkologischen Versorgung ausgewertet. Hier ist ab sofort eine Stelle zu besetzen:

Kaufmännisches Abrechnungsmanagement und operatives Controlling

in Vollzeit

befristet bis zum 31.12.2022

Die Befristung richtet sich nach dem Teilzeit- und Befristungsgesetz.

Im Umfeld des Zentralen Datenmanagements des KKR M-V und der Abrechnungsprozesse der Meldervergütung sind Sie für die Abrechnungen des Klinischen Krebsregisters und deren Meldern mit den Krankenkassen und der Beihilfe speziell im Hinblick auf das Krebsfrüherkennungs- und Registergesetz (§65c SGB V) und das Krebsregistrierungsgesetz M-V zuständig.

Ihre Aufgaben:

- Sie führen selbstständig die bundeslandweite Abrechnung für die Melder des Klinischen Krebsregisters mit den Krankenkassen (gesetzlich, privat) und der Beihilfe durch
- Sie stellen die Qualität und Vollständigkeit der abrechnungsrelevanten Daten sicher
- Sie fungieren als Schnittstelle und Ansprechpartner*in zwischen dem Klinischen Krebsregister und einer Vielfalt von Meldern und Krankenkassen und informieren Melder zu Abrechnungsfragen
- Sie holen eigenverantwortlich abrechnungsrelevante Informationen der Melder ein, bereiten diese auf, stellen sie den jeweiligen Prozess-beteiligten zur Verfügung und nehmen anhand derer selbstständig die Auszahlung der Meldervergütungen an Melder vor
- Sie eruieren Abrechnungsprozesse, verfolgen die Prozesse innerhalb des Krebsregisters und unterstützen die Melder und Krankenkassen bei der Umsetzung. Dies erfolgt unter kontinuierlicher Weiterentwicklung der Prozesse zur Optimierung des Prozessmanagements.
- Sie optimieren die Krebsregister-Abrechnungssoftware ART4G durch die Testung und Qualitätsprüfung von Updates und eigenständige Entwicklung von Weiterentwicklungsstrategien zur Optimierung der Software
- Sie erstellen selbstständig standardisierte Arbeitsanweisungen (SOPs) für alle Prozesse zur Abrechnung der Meldervergütung und aktualisieren sie regelmäßig
- Sie konzipieren und entwickeln regelmäßig und selbstständig Schulungen der Anwender für alle Aspekte der Krebsregister-Abrechnung und des Reporting für die Melder und die Leitung des Krebsregisters

Unsere Anforderungen:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Medizinische*r Dokumentar*in oder als Kaufmann / Kauffrau für Versicherungen und Finanzen oder eine vergleichbare Qualifikation und einschlägige Berufserfahrung
- Kenntnisse in der Krebsregistrierung
- Umfangreiche Erfahrungen in der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung sowie -Verwaltung
- Erfahrungen im Austausch mit Krankenkassen
- Effiziente und zielführende Kommunikation als kompetenter Ansprechpartner*in
- Verständnis für Gesetzestexte und deren Anwendbarkeit sowie Vertragsmanagement
- Kenntnisse über ein Programmpaket zur statistischen Datenauswertung (z.B. SAS) zum Monitoring der Abrechnungsprozesse
- Kenntnisse im Umgang mit Datenbanken
- Englischkenntnisse (Erfassen von schriftlichen Inhalten)
- hohe Motivation, Einsatzbereitschaft und Organisationstalent, Erfahrungen im Bereich Kommunikation mit Krankenkassen wären wünschenswert

Die Mitarbeit in unserem interdisziplinären Team bietet Ihnen die Möglichkeit zu selbstständiger Arbeit und zur Weiterqualifikation.

Unser Angebot:

- Eine systematische Einarbeitung
- Ein vielseitiges Tätigkeitsfeld
- Fort- und Weiterbildungen
- Die Entgeltzahlung erfolgt nach TV-L
- Betriebliche Altersvorsorge
- Die Hansestadt Greifswald ist eine innovative Universitätsstadt an der Ostseeküste mit hohem Freizeitwert und vielseitigen Bildungsmöglichkeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist Bestandteil der Personalpolitik: Wir bieten aktive Unterstützung durch unser Servicebüro „PFIFF“ z. B. bei der Suche nach Kinderbetreuungsplätzen oder Schulen und beraten in der Wohnungssuche

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte per E-Mail
(unter Angabe der Ausschreibungskennziffer 21/M/113) bis zum 17.12.2021 an:

E-Mail: jobs.unimedizin@med.uni-greifswald.de

Die Universitätsmedizin will die Erhöhung des Frauenanteils dort erreichen, wo Frauen unterrepräsentiert sind. Deshalb sind Bewerbungen von Frauen besonders willkommen und werden bei gleichwertiger Qualifikation vorrangig berücksichtigt, sofern nicht in der Person des Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Unsere Stellen sind grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob dem Umfang der Teilzeitwünsche im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bewerbungs-, Vorstellungs- und Übernachtungskosten können nicht übernommen werden.

