

## Sie suchen eine neue Herausforderung?

Als einer der größten Arbeitgeber der Region Vorpommern bietet die Universitätsmedizin Greifswald interessante Aufgaben und Tätigkeiten in einem attraktiven Arbeitsumfeld für zahlreiche Berufsgruppen.

### Wir suchen dich!

Die Universitätsmedizin Greifswald erfüllt im Rahmen der Universität Greifswald und im Verbund mit deren anderen Fakultäten die Aufgaben der Medizinischen Fakultät in Forschung und Lehre. Mit 21 Kliniken/Polikliniken, 19 Instituten und weiteren zentralen Einrichtungen nimmt die Universitätsmedizin Greifswald ihre Aufgaben als medizinischer Maximalversorger wahr.

Im Krebsregister Mecklenburg-Vorpommern werden die Daten zu Diagnose, Therapie und Verlauf von Krebserkrankungen mit dem Ziel der Verbesserung der Qualität in der onkologischen Versorgung erhoben und ausgewertet. In der Zentralstelle der Krebsregistrierung, angesiedelt am Institut für Community Medicine der Universitätsmedizin Greifswald, ist ab sofort folgende Stelle zu besetzen:

## Daten- und Prozess-Manager\*in

in Vollzeit

befristet für 2 Jahre mit der Option auf Entfristung

Die Befristung richtet sich nach dem Teilzeit- und Befristungsgesetz.

Du möchtest daran mitwirken die Erforschung und Behandlung von Krebserkrankungen voranzubringen, indem du dazu beiträgst, die Datenqualität, Vollständigkeit und Vollzähligkeit der Daten im Krebsregister zu verbessern? Du möchtest aktiv am Aufbau und der Weiterentwicklung eines Monitorings zum Stand der Qualitätssicherung beteiligt sein? Ab sofort suchen wir für die Zentralstelle der Krebsregistrierung in Greifswald eine\*n engagierte\*n Daten- und Prozess-Manager\*in mit praktischer Erfahrung im Bereich des Managements und der Durchführung der Qualitätssicherung von medizinischen Daten.

Unser Kern-Team besteht aus 10 Kolleginnen und Kollegen (Wissenschaftliche Mitarbeiter, Dokumentare und Informatiker). Wir arbeiten eigenständig auf Basis einer gesetzlichen Aufgabe und in flachen Hierarchien.

### Deine Aufgaben:

- interdisziplinäre Kommunikation mit den Daten-erhebenden Kolleginnen und Kollegen, selbständige und spezifische Durchführung von Nachfragen, Beantwortung von eingegangenen Nachfragen, Nachverfolgung von Vorgängen im Rahmen von Qualitätssicherungsprozessen
- Analyse und Optimierung von internen und externen Abläufen bei der Datenverarbeitung
- Erstellung und regelmäßige Aktualisierung von Prozessbeschreibungen und SOPs sowie Projektberichten zum Arbeitsgebiet inkl. direkte Kommunikation mit den Daten-eingebenden Personen, um Arbeitsabläufe und Verständigung zwischen den beteiligten Einrichtungen und der Zentralstelle anwendungsfreundlich und effektiv zu gestalten
- Durchführung von Qualitätssicherungsmaßnahmen, um Vollständigkeit und Richtigkeit der Daten im Krebsregister zu gewährleisten
- Organisation von Qualitätskonferenzen
- statistische Basisauswertungen, Aufbereitung von Auswertungsergebnissen sowie Vorbereitung von Präsentationen

### Unsere Anforderungen:

- abgeschlossene Ausbildung zur/m Medizinischen Dokumentar/in und ggf. einschlägige Berufserfahrung im Bereich Qualitätssicherung und/oder Daten- und Qualitätsmanagement
- Kenntnisse im Bereich Onkologie wünschenswert
- ein hohes Maß an Detailgenauigkeit
- gute Kenntnisse im Bereich Datenmanagement und Datenverarbeitung sind wünschenswert
- sicherer Umgang mit Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint und Outlook)
- gute Kenntnisse in einer Analysesoftware z.B. SAS, R oder vergleichbar
- eine rasche Auffassungsgabe und die Bereitschaft, sich in neue Themen und Aufgaben einzuarbeiten
- gute Kommunikation in einem interdisziplinären Team in Wort und Schrift

### Unser Angebot:

- Eine systematische Einarbeitung
- Ein vielseitiges Tätigkeitsfeld
- Fort- und Weiterbildungen
- Die Entgeltzahlung erfolgt nach TV-L. Bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen werden Sie in die Entgeltgruppe E 9b eingruppiert.
- Betriebliche Altersvorsorge
- Die Hansestadt Greifswald ist eine innovative Universitätsstadt an der Ostseeküste mit hohem Freizeitwert und vielseitigen Bildungsmöglichkeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist Bestandteil der Personalpolitik: Wir bieten aktive Unterstützung durch unser Familienbüro z. B. bei der Suche nach Kinderbetreuungsplätzen oder Schulen und unterstützen bei der Suche nach vorrangig möblierten Wohnungen und Übergangslösungen.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte per E-Mail

**(unter Angabe der Ausschreibungskennziffer 23/M/27\_5220) bis zum 09.04.2023 an:**

E-Mail: [jobs.unimedizin@med.uni-greifswald.de](mailto:jobs.unimedizin@med.uni-greifswald.de)

und in Kopie (E-Mail Feld "Cc") an: [anja.walter@uni-greifswald.de](mailto:anja.walter@uni-greifswald.de).

**Die Universitätsmedizin will die Erhöhung des Frauenanteils dort erreichen, wo Frauen unterrepräsentiert sind. Deshalb sind Bewerbungen von Frauen besonders willkommen und werden bei gleichwertiger Qualifikation vorrangig berücksichtigt, sofern nicht in der Person des Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.**

**Unsere Stellen sind grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob dem Umfang der Teilzeitwünsche im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.**

**Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.**

**Bewerbungs-, Vorstellungs- und Übernachtungskosten können nicht übernommen werden.**

