

DU suchst eine neue Herausforderung?

Als einer der größten Arbeitgeber der Region Vorpommern bietet die Universitätsmedizin Greifswald interessante Aufgaben und Tätigkeiten in einem attraktiven Arbeitsumfeld für zahlreiche Berufsgruppen.

Wir suchen DICH!

Die Universitätsmedizin Greifswald erfüllt im Rahmen der Universität Greifswald und im Verbund mit deren anderen Fakultäten die Aufgaben der Medizinischen Fakultät in Forschung und Lehre. Mit 21 Kliniken/Polikliniken, 19 Instituten und weiteren zentralen Einrichtungen nimmt die Universitätsmedizin Greifswald ihre Aufgaben als medizinischer Maximalversorger wahr.

In der Treuhandstelle der Universitätsmedizin Greifswald – Körperschaft des öffentlichen Rechts- ist zur Unterstützung des Krebsregisters Mecklenburg-Vorpommern ab sofort eine Stelle zu besetzen als

Daten- und Prozessmanager*in

in Vollzeit oder Teilzeit

befristet bis zum 31.12.2023 (mit der Option auf Verlängerung)

Die Befristung richtet sich nach dem Teilzeit- und Befristungsgesetz.

Die Unabhängige Treuhandstelle des Krebsregisters M-V verarbeitet die personenidentifizierenden Daten aller registrierten Patienten im Krebsregister und führt dazu regelmäßige Datenabgleiche mit den Melderegistern in Mecklenburg-Vorpommern wie auch mit den zuständigen Gesundheitsämtern zur Verarbeitung amtlicher Todesbescheinigungen durch. Sie trägt aktiv zum Schutz der Persönlichkeitsrechte jedes einzelnen bei. Der Hauptfokus der Position als Daten- und Prozess-Manager in der Treuhandstelle liegt auf dem Management und der Qualitätssicherung der diversen Datensätze sowie der Analyse und Optimierung von Abläufen (Prozessen) und deren Dokumentation in Arbeitsanweisungen (SOPs). Semi-automatisierte Werkzeuge zur Transformation, Bereinigung und Analyse der Daten sowie zur Aufbereitung für detaillierte Reports stehen zur Verfügung. Du wirst dabei eng mit dem Treuhandstellen-Team (Projektkoordinatoren*innen, Softwareentwickler*innen, u.a.) zusammenarbeiten.

Deine Aufgaben:

- interdisziplinäre Kommunikation mit den Daten-erhebenden Personen und Einrichtungen, selbständige Platzierung von Nachfragen, Beantwortung von Nachfragen, Nachverfolgung von Vorgängen
- Analyse und Optimierung von internen und externen Abläufen bei der Datenverarbeitung
- Erstellung und regelmäßige Aktualisierung von Prozessbeschreibungen und SOPs sowie Projektberichten zum Arbeitsgebiet inkl. direkte Kommunikation mit den Daten-eingebenden Personen, um Arbeitsabläufe und Verständigung zwischen den beteiligten Einrichtungen und der Treuhandstelle anwendungsfreundlich und effektiv zu gestalten
- Durchführung von Qualitätssicherungsmaßnahmen, um Vollständigkeit und Richtigkeit der Daten in den Datenbanken zu gewährleisten
- Entgegennahme von Papier-Dokumenten (Todesbescheinigungen, Einwilligungen und Widerrufe)
- digitale Nacherfassung der auf Papier eingegangenen Dokumente (personenidentifizierende Daten, Einwilligungen)

Unsere Anforderungen:

- abgeschlossene Ausbildung oder Studium bevorzugt mit Fokus auf Abläufe und Prozesse sowie der interdisziplinären Kommunikation
- ein hohes Maß an Detailgenauigkeit
- gute Kenntnisse im Bereich Datenmanagement und Datenverarbeitung sind wünschenswert
- sicherer Umgang mit Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint und Outlook)
- eine rasche Auffassungsgabe und die Bereitschaft, sich in neue Themen und Aufgaben einzuarbeiten

Unser Angebot:

- Eine systematische Einarbeitung
- Ein vielseitiges Tätigkeitsfeld
- Fort- und Weiterbildungen
- Regelmäßige teambildende Maßnahmen
- Die Entgeltzahlung erfolgt nach TV-L. Bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen werden Sie in die Entgeltgruppe E 9b eingruppiert.
- Betriebliche Altersvorsorge
- Die Hansestadt Greifswald ist eine innovative Universitätsstadt an der Ostseeküste mit hohem Freizeitwert und vielseitigen Bildungsmöglichkeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist Bestandteil der Personalpolitik: Wir bieten aktive Unterstützung durch unser Familienbüro z. B. bei der Suche nach Kinderbetreuungsplätzen oder Schulen und unterstützen bei der Suche nach vorrangig möblierten Wohnungen und Übergangslösungen.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte per E-Mail

(unter Angabe der Ausschreibungskennziffer 23/M/49_5220) bis zum **19.05.2023** an:

E-Mail: jobs.unimedizin@med.uni-greifswald.de
und in Kopie (E-Mail Feld "Cc") an Ihre Ansprechpartnerin,
anja.walter@uni-greifswald.de

JETZT BEWERBEN

Die Universitätsmedizin will die Erhöhung des Frauenanteils dort erreichen, wo Frauen unterrepräsentiert sind. Deshalb sind Bewerbungen von Frauen besonders willkommen und werden bei gleichwertiger Qualifikation vorrangig berücksichtigt, sofern nicht in der Person des Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Unsere Stellen sind grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob dem Umfang der Teilzeitwünsche im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bewerbungs-, Vorstellungs- und Übernachtungskosten können nicht übernommen werden.

