

Notwendige Unterlagen für die Reisekostenabrechnung

- Original Dienstreiseantrag
- Nachbeantragung der Dienstreise bzw. der Änderung
- Formular zur Reisekostenabrechnung
- Angabe der Kostenstelle
- Uhrzeit des Beginns und des Endes der Dienstreise
- Uhrzeit des Abflugs und der Landung
- Auslastungsnachweis für die Bahncard
- Kopie der Bahncard
- Begründung für PKW-Nutzung
- Begründung für Taxi-Nutzung
- Begründung von Hotelkosten, wenn diese über 65,- EUR/Nacht liegen
- Originalbeleg für die Einzahlung der Teilnahmegebühr
- Abbuchungsnachweis (Kopie des Kontoauszugs)
- Originalbelege für Auslagen
- Kreditkartenabrechnung für Zahlungen im Ausland