

Herzlich willkommen im PhD, MD/PhD, DMD/PhD-Programm der UMG!

Nach Ihrer Zulassung zur Promotion möchte ich Ihnen hier einige organisatorische Hinweise mit auf den Weg geben, damit Sie nichts Wichtiges vergessen:

Innerhalb von 2 Monaten nach der Zulassung...

- ☐ ... schreiben Sie sich an der Universität Greifswald zum **Promotionsstudium** ein (Studierendensekretariat, Rubenowstraße 2). → Alle Infos dazu finden Sie auf unserer Webseite.

- ☐ ... vereinbaren Sie einen Termin für **das erste Treffen mit Ihrem Dissertationskomitee**. Das Sekretariat Ihres Betreuers bzw. Ihrer Betreuerin kann Ihnen dabei helfen und Termine für die Abstimmung vorschlagen!

Im ersten Treffen stellen Sie den Mitgliedern Ihres Dissertationskomitees Ihr Forschungsexposé inkl. Zeit- und Publikationsplan und Ihr vorläufiges Curriculum vor. Hier besprechen Sie auch eventuelle Hinweise oder Änderungsvorschläge der Promotionskommission.

- ☐ Zur Vorbereitung und Protokollierung des Treffens nutzen Sie die Vorlage für den **Progress Report** (s. Webseite) und schicken anschließend Scan oder Kopie des Protokolls an das Dekanat (s. Kontakt).
- ☐ ... unterzeichnen Sie mit den Mitgliedern Ihres Dissertationskomitees die **Betreuungsvereinbarung** (Vorlage s. Webseite). Hier legen Sie gemeinsam den Turnus für Ihre regelmäßigen Treffen fest (1-3 mal pro Jahr, mind. 1 mal). → Scan oder Kopie der Betreuungsvereinbarung schicken Sie an das Dekanat.

Während der Qualifikationsphase...

- ☐ ... führen Sie Ihre **Forschungsarbeiten** durch und schreiben die **Publikationen** für Ihre Dissertation.
- ☐ ... besuchen Sie die **Lehrveranstaltungen und Kongresse** des begleitenden Curriculums. Wenn Sie von der bestätigten Aufstellung Ihres Curriculums abweichen, besprechen Sie die Änderungen mit Ihrem Dissertationskomitee. (Teilnahme-)Zertifikate reichen Sie mit jedem Progress Report im Dekanat ein. Für Poster und Präsentationen auf Kongressen nutzen Sie bitte die Corporate Design-Vorlagen der UMG.
- ☐ ... halten Sie Ihre **Daten im Forschungsinformationssystem (FIS)** aktuell.
- ☐ ... organisieren Sie die **regelmäßigen Treffen mit Ihrem Dissertationskomitee** und reichen nach jedem Treffen (mind. 1 pro Jahr) den vollständigen Progress Report als Scan oder Kopie im Dekanat ein.
- ☐ ... erhalten Sie in unregelmäßigen Abständen per E-Mail den **PhD Newsletter** mit Informationen zu Kursen, Veranstaltungen, Fördermöglichkeiten oder Neuigkeiten aus dem Promotionsprogramm.

Wenn Sie Fragen, Hinweise oder Anregungen haben, melden Sie sich gerne jederzeit telefonisch oder per E-Mail oder vereinbaren Sie einen persönlichen Termin!



Kontakt: Mathilda Guerin
Dekanat UMG, Fleischmannstraße 8, 2. OG, Raum A1.2.6
+49 3834 86-5012, mathilda.guerin@med.uni-greifswald.de