**Betreuungsvereinbarung zur Durchführung eines promotionsvorbereitenden Projekts/einer Promotionsarbeit an der Universitätsmedizin Greifswald (UMG)**

Promotionskandidat\*in:

Betreuer\*in (nach § 3 Abs. 2 PromO UMG):

Weitere Betreuer\*innen bzw.
Mitglieder des Dissertationskomitees (DK):

Thema des Projekts:

Beginn des Projekts:

Voraussichtliches Abgabedatum:

Das Projekt dient zur Vorbereitung einer Promotion nach der Promotionsordnung der UMG.

Der\*die Promotionskandidat\*in erstellt in Absprache mit dem\*der Betreuer\*in eine Projektskizze mit dem Stand der Forschung, einer Ausgangshypothese oder Leitfrage sowie einem Arbeits- und Zeitplan mit geplanten Methoden (PhD, MD/PhD, DMD/PhD: Einreichen der Projektskizze bei Antrag auf Zulassung).

Der\*die Promotionskandidat\*in und der\*die Betreuer\*in (PhD, MD/PhD, DMD/PhD: und die Mitglieder des Dissertationskomitees) tauschen sich regelmäßig, ggf. unter Beteiligung der weiteren Betreuer\*innen, über den Projektfortschritt aus. Der\*die Promotionskandidat\*in berichtet dabei über die erzielten Ergebnisse, die Betreuer\*innen beraten ihn\*sie fachlich. Arbeits- und Zeitplan sind Gegenstand dieser Gespräche. PhD, MD/PhD, DMD/PhD: Über jedes Treffen wird ein Protokoll angefertigt und dem Dekanat in Kopie übermittelt.

Geplanter Turnus für den Austausch: [ ]  jährlich [ ]  halbjährlich [ ]  quartalsweise

Die Betreuer\*innen bzw. die Mitglieder des Dissertationskomitees unterstützen die wissenschaftliche Selbständigkeit des\*der Promotionskandidat\*in und fördern die Teilnahme an Nachwuchsförder- und Mentoringprogrammen, Fachtagungen, Veranstaltungen der Graduiertenakademie etc.

Alle Unterzeichnenden verpflichten sich zur Einhaltung der Grundsätze guter wissenschaftlicher Praxis. Bei Konflikten können sich die Betroffenen auch an die Ombudsperson der Universität Greifswald wenden.

Diese Vereinbarung gilt bis zum Abschluss des promotionsvorbereitenden Projekts/der Promotionsarbeit.

Der\*die Promotionskandidat\*in kann die Vereinbarung nach Erörterung der Gründe mit den Betreuer\*innen kündigen. Der\*die Betreuer\*in kann die Vereinbarung kündigen, wenn der\*die Promotionskandidat\*in den vereinbarten Arbeitseinsatz trotz mehrfacher Hinweise nicht erbringt. Vor Erklärung einer Kündigung haben die Unterzeichnenden das Recht, den\*die Dekan\*in zu Rate zu ziehen. Die Kündigung der Vereinbarung ist dem Dekan schriftlich mitzuteilen.

**Datum und Unterschriften**

Promotionskandidat\*in:

Betreuer\*in:

Weitere\*r Betreuer\*in bzw. Mitglied DK:

Weitere\*r Betreuer\*in bzw. Mitglied DK:

Weitere\*r Betreuer\*in bzw. Mitglied DK:

**Promotionskandidat\*in**

Name:

Vorname:

Geburtsdatum:

Geschlecht:

Staatsangehörigkeit:

Hochschulabschluss:

Anschrift:

E-Mail:

Telefonnummer:

**Betreuer\*in:**

Name:

Vorname:

Akademischer Grad:

Einrichtung:

Anschrift:

E-Mail:

Telefonnummer:

**Weitere\*r Betreuer\*in bzw. Mitglied Dissertationskomitee**

Name:

Vorname:

Einrichtung:

Anschrift:

E-Mail:

Telefonnummer:

**Weitere\*r Betreuer\*in bzw. Mitglied Dissertationskomitee**

Name:

Vorname:

Einrichtung:

Anschrift:

E-Mail:

Telefonnummer:

**Weitere Betreuer\*in bzw. Mitglied Dissertationskomitee**

Name:

Vorname:

Einrichtung:

Anschrift:

E-Mail:

Telefonnummer:

**Supervision Agreement for Carrying Out a Project to Prepare a Doctorate at University Medicine Greifswald (UMG)**

Doctoral candidate:

Supervisor (according to § 3(2) of UMG Doctoral Regulations):

Additional supervisors or
thesis committee members:

Project topic:

Project start:

Expected submission date:

The project serves to prepare for a doctorate according to UMG’s Doctoral Regulations.

In consultation with the supervisor, the doctoral candidate prepares a project outline with the state of the research, an initial hypothesis or guiding question, and a work plan and schedule with planned methods (PhD, MD/PhD, DMD/PhD: submission of the project outline with the application for admission).

The doctoral candidate and the supervisor (PhD, MD/PhD, DMD/PhD: and the members of the thesis committee) regularly exchange information about the progress of the project, if necessary with the participation of additional supervisors. Based on the work plan and schedule, the doctoral candidate reports on the results achieved while the supervisors (thesis committee members) offer technical and professional advice. PhD, MD/PhD, DMD/PhD: Minutes are taken of each meeting and a copy is sent to the dean's office.

Planned interval of the discussions: [ ]  once a year [ ]  twice a year [ ]  quarterly

The supervisors or the members of the thesis committee support the scientific independence of the doctoral candidate and encourage participation in programmes for the advancement of young researchers, mentoring, conferences, events of the Graduate Academy, etc.

All signatories undertake to comply with the principles of good scientific practice. In case of conflicts, the persons concerned can also contact the University of Greifswald’s ombudsperson.

This agreement is valid until the completion of the project/thesis. The doctoral candidate may terminate the agreement after discussing the reasons with the supervisors. The supervisor may terminate the agreement if the doctoral candidate does not perform the agreed work despite repeated warnings. Before terminating the agreement, the signatories have the right to consult with the Dean. The Dean must be notified in writing of the termination of the agreement.

**Date and signatures:**

Doctoral candidate:

Supervisor:

Add. supervisor or member of thesis committee:

Add. supervisor or member of thesis committee:

Add. supervisor or member of thesis committee:

**Doctoral candidate:**

Surname:

First name:

Date of birth:

Gender:

Nationality:

University degree:

Address:

Email:

Telephone number:

**Supervisor:**

Surname:

First name:

Academic degree:

Organisation:

Address:

Email:

Telephone number:

**Additional supervisor or member of thesis committee**

Surname:

First name:

Organisation:

Address:

Email:

Telephone number:

**Additional supervisor or member of thesis committee**

Surname:

First name:

Organisation:

Address:

Email:

Telephone number:

**Additional supervisor or member of thesis committee**

Surname:

First name:

Organisation:

Address:

Email:

Telephone number: