

Reminder Wissenschaftskommunikation

Sie haben eine Neuigkeit aus dem Bereich Wissenschaft/Forschung

Bspw. IP>10, Veranstaltung, Veröffentlichung, Projektstart?

Dann haben wir hier eine Checkliste für die Kommunikation für Sie **zur Anregung**. Sie können diese Vorlage auf Ihr Projekt anpassen und natürlich weitere Punkte hinzufügen/löschen. Nicht alle Punkte gelten für jedes Projekt – entsprechende Punkte können Sie streichen.

- An WissKom – Frau Kleedehn gemeldet?**
Unterstützt im Erstellen von geeigneten Texten für die verschiedenen Kanäle (Pressemitteilungen, Social Media, Internet); Beratung bei Veranstaltungsformaten (Kinderuni/Uni im Rathaus/ Hochschulinformationstage/Campus Career Days/Dies academicus):
katrin.kleedehn@med.uni-greifswald.de
- Fotos erstellt?** (Rückfragen hierzu/Terminanfragen Fotograf an digital@med.uni-greifswald.de)
- Poster/Flyer/Artwort (Diagramme/Logos) benötigt?** (Rückfragen an Manuela Janke manuela.janke@med.uni-greifswald.de)
- Veranstaltungskalender UMG eingetragen?** (Rückfragen an digital@med.uni-greifswald.de)
- Veranstaltungskalender UNIVERSITÄT eingetragen?** [Kalendereintrag - Universität Greifswald](#)
- Eintrag FIS?** (Bei EFRE-Förderung muss das Häkchen gesetzt zur „Veröffentlichung auf der Homepage“)
- Alle Veröffentlichungsanforderungen bei Förderzuwendungen (LFI) in allen Kanälen (Internet, Social Media, Log, Poster, Aufkleber etc.) beachtet? Kontrolle?**
- Homepage aktualisiert?** (Rückfragen hierzu an digital@med.uni-greifswald.de)
- Verteiler – UMG-Wiss** zu gegebener Zeit anmelden (mit entsprechendem Informationstext) mail an dekanat@med.uni-greifswald.de
- Intranetanzeige in „Wissens-Lesenswertes“** (mit entsprechendem Informationstext) über dekanat@med.uni-greifswald.de
- Meldung an das Dekanat zur Bekanntgabe in der nächsten Fakultätsratssitzung von Preisen/Auszeichnungen/High Impacts**